

О деятельности ПМПК
Письмо Министерства образования и науки
Республики Татарстан
от 1 августа 2013 г. N 10440/13
"О деятельности ПМПК"

Руководителям территориальных
органов управления образованием

Министерство образования и науки Республики Татарстан информирует, что одним из направлений деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) согласно действующему Положению о ПМПК, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2009 г. N 95, является оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида. Кроме того, в настоящее время в рамках реализации постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.01.2011 г. N 24 "Об утверждении порядка реализации в Республике Татарстан индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)" формируется электронная База данных инвалидов Республики Татарстан. Для дальнейшей организации работы ПМПК в районах и городах и реализации вышеуказанных мероприятий направляем для использования в работе письмо о деятельности ПМПК.

Приложение на 6 л. в 1 экз.

Заместитель министра

С.В. Гиниатуллина

Приложение. О деятельности ПМПК

Приложение

1. Общие положения.

Настоящее письмо регламентирует порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

ПМПК реализует консультативно-диагностическую и коррекционно-педагогическую деятельность в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ): с нарушением слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, умственного развития, с соматическими заболеваниями, с проблемами в поведении от 0 до 18 лет.

2. Цель и основные задачи ПМПК.

Цель ПМПК - организация помощи детям с ОВЗ (с нарушением слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, умственного развития, с соматическими заболеваниями, с проблемами в поведении от 0 до 18 лет) на основе проведения комплексного диагностического обследования и определения специальных условий для получения ими образования, разработка рекомендаций по обеспечению специальных образовательных условий и необходимой сопутствующей психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Основными задачами ПМПК являются:

- своевременное (раннее) выявление, предупреждение и динамическое наблюдение за детьми с ОВЗ;
- комплексная диагностика отклонений в развитии ребенка и его потенциальных возможностей;
- определение специальных условий развития, воспитания, обучения детей с ОВЗ;
- содействие и инициирование организации условий развития, обучения и воспитания, индивидуальным особенностям ребенка;
- формирование банка данных о детях и подростках с ОВЗ;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников, представляющих интересы ребенка в семье и образовательном учреждении.

3. Организация деятельности ПМПК.

ПМПК постоянного или временного созыва создается распорядительным документом руководителя исполнительного комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В состав ПМПК входят педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, специалисты медицинского профиля (детский психиатр, детский невропатолог и т.д.).

Направление детей и обучающихся на ПМПК осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Предварительная запись на обследование осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

Родители ставятся в известность о необходимости представления в ПМПК (РПМПК):

- направления органа управления образованием на ПМПК (приложение N 1);
- копии свидетельства о рождении;
- копии справки с места жительства;

- индивидуальной медицинской карты с заключением врачей (педиатра, невропатолога, офтальмолога, ортопеда, сурдолога);
- направления врача специалиста;
- педагогической характеристики (данные о мышлении, внимании, памяти, поведении, для учащихся - также и об успеваемости), которая составляется педагогом, работающим с ребенком, заверенную руководителем образовательного учреждения) (для учащихся) (приложение N 2);
- образцов письменных работ по русскому (родному) языку и математике, рисунки и другие результаты самостоятельной работы;
- копии индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);
- справки врача-психиатра с развернутым диагнозом.

4. Основные функции ПМПК:

Функции	Муниципальная (районная, городская) ПМПК
Экспертно-диагностическая функция	1. Прием детей и подростков от 0 до 18 лет, имеющих показания к направлению в ПМПК
	2. Направление детей и подростков с ОВЗ в региональную ПМПК в диагностически сложных и конфликтных случаях
Информационно-аналитическая функция	1. Формирование базы данных на детей и подростков с ОВЗ (выход с этими данными и следующими из них предложениями на управление образования)
	2. Статистический анализ "социальной ситуации развития" детей и подростков, прошедших обследование на ПМПК (выход с этими данными и следующими из них предложениями на управление образования): - характер, соотношение и тенденции распространения основных типов, видов, форм отклонений в развитии детей и подростков; - обеспеченность детей и подростков с ОВЗ местами в системе образования
	3. Анализ деятельности ПМПК (выход с этими данными и следующими из них предложениями на управление образования)
	4. Информирование (памятки, листовки, телефонограммы и др.) всех учреждений и ведомств, с которыми взаимодействует ПМПК, о возможности обращения в ПМПК родителей детей и подростков с ОВЗ, в том числе не охваченных системой образования, в частности детей-инвалидов
Организационная функция	1. Выход на управление образования с предложениями по формированию договоров с учреждениями, организациями, конкретными специалистами внутри системы образования и в других ведомствах
	2. Координация системы ПМПК на муниципальном уровне (во взаимодействии с представителем управления образования муниципалитета, курирующим ПМПК): работа с ПМП-консилиумами образовательных учреждений
	3. Организация "Школы родителей"

	4. Выявление детей, в частности детей-инвалидов, не охваченных системой образования, через взаимодействие с местными органами социальной защиты при посредстве местного управления образования
Методическая функция	1. Регулярное проведение методических совещаний по ревизии методического обеспечения и технологий работы ПМПК с детьми и родителями:
	для специалистов ПМП-консилиумов образовательных учреждений муниципалитета
	2. Обучение родителей (законных представителей) методическим приемам работы с их детьми, имеющими отклонения в развитии (возможно, в рамках "Школы родителей")
Консультативная функция	1. Консультирование детей и подростков, родителей (законных представителей) по всем вопросам, находящимся в компетенции ПМПК
	2. Консультирование специалистов ПМП-консилиумов образовательных учреждений, муниципальных управлений образования
	3. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не охваченных системой образования, в частности детей-инвалидов
Функция сопровождения	1. Контроль динамики развития и эффективности рекомендаций, данных ПМПК детям и подросткам, прошедшим обследование на ПМПК:
	Посредством взаимодействия с ПМП-консилиумами образовательных учреждений и непосредственно с родителями (законными представителями)
	2. Контроль динамики развития выявленных детей, не охваченных системой образования, в частности детей-инвалидов, проживающих на территории данного муниципалитета
Просветительская функция	1. Выход на население через средства массовой информации по вопросам, находящимся в сфере компетенции ПМПК 2. Просвещение родителей через "Школу родителей" при ПМПК 3. Просвещение специалистов других учреждений, организаций и ведомств, с которыми взаимодействует ПМПК

5. Рекомендуемый перечень документации ПМПК:

- журнал предварительной записи на ПМПК;
- журнал учета детей, прошедших обследование в ПМПК;
- журнал учета детей, получивших консультацию;
- копии коллегиального заключения ПМПК (приложение N 3);
- карта (папка) развития ребенка с протоколами, заключениями специалистов и коллегиальным заключением ПМПК (хранится не менее 10 лет).

Приложение N 1

Приложение N 1

Орган управления образованием исполнительного комитета

_____ района (города) направляет (Ф.И.О., дата рождения ребенка) на (консультацию, обследование, др.) в (название учреждения) в связи с (обоснование направления).

Подпись руководителя

М.П.

Приложение N 2

Приложение N 2

Написание характеристики ученика весьма ответственно, так как в ней должны объективно отражаться личность школьника со всеми слабыми и сильными индивидуальными чертами, всеми трудностями в обучении и причинами, их обуславливающими.

На протяжении учебного года педагогами ведется активное наблюдение за учебной и внеучебной деятельностью, определяется уровень актуального и дальнейшего развития. На основании анализа данных составляется характеристика на учащихся.

Педагогическая характеристика ребенка должна содержать особенности развития мышления ребенка (структура и динамика мыслительных операций, в первую очередь, мыслительных операций обобщения, абстрагирования, опосредования, установления аналогий). Отражать организацию интеллектуальной деятельности на момент обследования и уровень интеллектуального развития. Содержать анализ социальной ситуации развития на каждом из возрастных этапов с точки зрения: 1) формирования основного психологического новообразования; 2) характера и динамики кризисных и стабильных возрастных этапов; анализ актуального уровня социальной адаптации личности (в семье, во дворе, в образовательном учреждении и т.д.); социально-бытовую ориентированность, навыки культурного поведения. Оценку зоны ближайшего развития и прогноза развития с позиций адаптивных Особенности мотивации (селективность, направленность, устойчивость, целеполагание, притязания). Самооценку и способность личности к рефлексии (критичность, адекватность).

Завершить ее следует педагогическими рекомендациями для обеспечения более высокой эффективности для формирования зоны его дальнейшего развития.

Ниже предлагается примерная схема составления характеристики.

I. Общие сведения об ученике: Ф.И.О.; дата рождения; домашний адрес; школа, год поступления в..., откуда прибыл.

II. Заключение врача.

III. Учебная деятельность; овладение программным материалом по предметам, особенности восприятия и запоминания учебного материала.

IV. Индивидуальные психологические особенности.

V. Поведение и личностные качества.

VI. Данные о семье: состав семьи, место работы взрослых членов семьи, взаимоотношения в семье, отношение взрослых к ребенку.

VII. Педагогические рекомендации.

Приложение N 3

Приложение N 3

Коллегиальное заключение ПМПК включает определение специальных условий получения дошкольного воспитания и обучения: указать тип дошкольного образовательного учреждения (нужное подчеркнуть): дошкольное учреждение общего назначения; дошкольное учреждение общего назначения с соблюдением специального режима; коррекционная группа в дошкольном учреждении общего назначения; специализированное (коррекционное) учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (указать вид) _____;

определение специальных условий получения общего образования: указать тип школьного образовательного учреждения (нужное подчеркнуть): общеобразовательная школа общего назначения (обучение с использованием обычной программы, в малых группах при соблюдении специального режима учебного процесса (указать какого) _____);

коррекционный класс (группа) в школьном образовательном учреждении общего назначения; специализированное (коррекционное) учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (указать вид): _____.

Условия получения общего образования (нужное подчеркнуть): в общеобразовательном учреждении, на дому, в лечебном (реабилитационном) учреждении.

Форма получения общего образования (нужное подчеркнуть): очная, заочная, очно-заочная (вечерняя), семейное образование, самообразование, экстернат.

Режим занятий: учебная нагрузка в день (указывается в часах): _____; объем изучаемого материала (указывается в процентах от объема учебной программы).

Также указываются сроки проведения мероприятий психолого-педагогической реабилитации, исполнитель проведения мероприятий психолого-педагогической реабилитации, отметка о выполнении или невыполнении психолого-педагогической реабилитации.

Рекомендации должны отражать резервные возможности ребенка, а также направления и характер их развития в обыденной жизни и в специальных развивающих условиях. Среди резервных возможностей особое внимание следует уделить следующим:

- сохранные психические функции;
- приоритетные индивидуальные способности и интересы;
- условия и механизмы формирования компенсаторных образований.

Остальные рекомендации исходят от конкретных специалистов ПМПК и уточняют особенности сопровождения ребенка соответствующими специалистами или родителями (законными представителями) в рекомендованных ПМПК условиях.

Рекомендации должны содержать прогноз развития ребенка при выполнении и невыполнении данных выше рекомендаций.

Рекомендуемая форма заключения специалистов:

Штамп ПМПК

Заключение специалиста (указать специальность, Ф.И.О.)

Психолого-медико-педагогической комиссии

(региональной, городской, районной)

(указать, какой именно)

Дано

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в том, что он (она) был(-а) обследован(-а)

(дата обследования на ПМПК)

Заключение:

Рекомендации: (включить необходимые вышеуказанные позиции)

Руководитель ПМПК _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

М.П.

Данное заключение необходимо для представления в медико-социальную экспертизу для разработки мероприятий психолого-педагогической реабилитации ребенка-инвалида.